



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT
ȘI RESURSE UMANE

Nr. 2015/DGMRU/ 22.112016

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ		
NR.	971	/
Ziua.....	Luna.....	22. NOV. 2016
		Anul.....



Către:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția Doamnei/Domnului Inspector Școlar General

Vă transmitem anexat, *Precizările MENCS* cu nr. 46765/21.11.2016
privind tipul și completarea actelor de studii care se vor elibera
absolvenților învățământului preuniversitar promoția 2017.

Director General
Corina MARIN



Director
Adrian BĂRBULESCU

Inspector
Remus CHINĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT ȘI
RESURSE UMANE
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR
CENTRUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Nr. 46765 / 21.11.2016

Avizat,
Secretar General,
Robert BERZOVSKI



PRECIZĂRI

privind tipul și completarea formularelor actelor de studii care se vor elibera absolvenților
învățământului preuniversitar promoția 2017

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 918/2013, privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor cu modificările și completările ulterioare, absolvenților învățământului preuniversitar, promoția 2017, li se vor elibera următoarele tipuri de formulare ale actelor de studii:

I. Pentru absolvenții învățământului gimnazial

- *Diploma de absolvire.*

II. Pentru absolvenții Programului "A doua șansă" - învățământ secundar inferior

- *Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului;*

- *Portofoliu personal pentru educație permanentă;*

Pentru absolvenții care au urmat stagiile de pregătire practică și au susținut și promovat examenul de certificare a calificării profesionale se eliberează și

- *Certificat de calificare profesională nivel 3.*

- *Supliment descriptiv al certificatului.*

Se completează conform nomenclatorului aprobat prin HG nr. 866/2008, ale HG nr.1555/2009 și ale OMECTS nr. 5248/2011.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT ȘI
RESURSE UMANE
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR
CENTRUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

III. Pentru absolvenții stagiilor de pregătire practică

care susțin și promovează examenul de certificare a calificării profesionale se eliberează

- *Certificat de calificare profesională nivel 3;*
- *Supliment descriptiv al certificatului.*

Se completează conform nomenclatorului aprobat prin HG nr. 866/2008, în baza prevederilor HG nr.1555/2009, ale OMECTS 5730/2010, ale OMECTS nr. 3646/2011 și ale OMECTS nr.5222/2011, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Pentru absolvenții învățământului profesional

- *Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului;*
- *Portofoliu personal pentru educație permanentă.*

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a calificării profesionale se eliberează și

- *Certificat de calificare profesională nivel 3.*
- *Supliment descriptiv al certificatului.*

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/2008, în baza OMECTS 3168/2012, ale OMECTS 3539/2012 și ale OMEN nr.4888/2013, cu modificările și completările ulterioare.

V. Pentru absolvenții ciclului inferior al liceului

- *Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului.*
- *Portofoliu personal pentru educație permanentă.*

VI. Pentru absolvenții ciclului superior al liceului

- *Diploma de absolvire.*
- *Portofoliu personal pentru educație permanentă;*

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de bacalaureat se eliberează:

- *Diploma de bacalaureat.*

Se completează conform prevederilor OMECI nr. 4799/2010 și ale OMECS nr. 5080/2015.

- *Diploma de merit.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT ȘI
RESURSE UMANE
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR
CENTRUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Pentru absolvenții care au promovat probele de competențe din cadrul examenului de bacalaureat se eliberează:

- *Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba română, însoțit de suplimentul descriptiv al competențelor.*
- *Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă, însoțit de suplimentul descriptiv al competențelor.*
- *Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, însoțit de suplimentul descriptiv al competențelor.*
- *Certificatul de competențe digitale, însoțit de suplimentul descriptiv al competențelor.*

Se completează conform prevederilor OMECI nr. 4799/2010 și ale OMECS nr. 5080/2015.

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

- *Certificatul de calificare nivel 4.*
- *Supliment descriptiv al certificatului.*

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008, pentru absolvenții învățământului liceal filiera tehnologică și pentru absolvenții învățământului liceal filiera vocațională.

Pentru absolvenții claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică, care susțin și promovează examenul de atestare a competențelor profesionale se eliberează

- *Atestat de competențe profesionale.*

Se eliberează conform prevederilor OMECI nr. 4843/2009

Pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților

- *Atestat de competență lingvistică.*

Se eliberează conform prevederilor OMECI nr. 4853/2009.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT ȘI
RESURSE UMANE
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR
CENTRUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Pentru absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare
- *Atestat pentru predarea unei limbi străine la învățământul primar.*

Se eliberează conform prevederilor OMECI nr. 4853/2009.

VII. Pentru absolvenții școlii postliceale/de maistri care susțin și promovează:

a) examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

- *Certificat de calificare profesională nivel 5.*
- *Supliment descriptiv al certificatului.*

Se completează, conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008.

b) programul special de revalorizare se eliberează

- *Certificat de revalorizare a competențelor profesionale.*

Se completează, conform prevederilor OMEN nr. 5114/15.12.2014.

Se eliberează, **OBLIGATORIU**, portofoliul educational și foaia matricolă care atestă finalizarea studiilor, pentru toate categoriile de absolvenți.

NOTĂ:

Pe fotografia fixată pe actul de studiu se aplică timbrul sec al inspectoratului școlar și nu sigiliul unității de învățământ emitente.

Formularele actelor de studii cu antetul **MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**, aflate în stoc, necompletate, se vor utiliza numai pentru eventuale duplicate.

Timbrul sec precum și sigiliile cu vechiul text se vor păstra la sediul inspectoratului școlar, fiind în responsabilitatea inspectorului școlar general și a responsabilului cu gestionarea actelor de studii. Acestea vor fi utilizate numai pentru ștampilarea actelor de studii pentru **promoția 2015**, urmând ca după finalizarea acestei activități să fie casate, conform prevederilor legale.

Pentru absolvenții promoției 2017 se vor utiliza **numai** formularele actelor de studii cu antetul **MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**, al căror conținut și format este aprobat prin Hotărâre a Guvernului României.

Pe formulare **NU** se va aplica eticheta holografică.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT ȘI
RESURSE UMANE
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR
CENTRUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Completarea actelor de studii se poate face prin tehnoredactare computerizată, prin dactilografare, sau scriere de mână cu majuscule, cu tuș sau cerneală neagră, fără spații libere.

Completarea actelor de studii precum și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin.

Este interzis să se facă ștersături, răzuiri, acoperire cu pastă corectoare, prescurtări și/sau adăugări în actele de studii.

Toate rubricile rămase libere, după completare, se barează.

D.G.M.R.U.
DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN

C.N.D.I.P.T.,
DIRECTOR,
Gabriela Liliana PETRE

D.G.Î.P.
DIRECTOR GENERAL,
Alin-Cătălin PĂUNESCU

DIRECTOR,
Adrian BĂRBULESCU

Inspector,
Remus CHINĂ